



STATUT

STOWARZYSZENIA ABSOLWENTÓW
SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ
W WARSZAWIE



STATUT

Stowarzyszenia Absolwentów
Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie



PREAMBUŁA

Stowarzyszenie Absolwentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, będąc kontynuatorem Stowarzyszenia Wychowanków Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie oraz wcześniejszych organizacji absolwenckich, tj. organizacji powstałej w Warszawie w 1912 roku pod nazwą Koło Wychowanków Wyższych Kursów Handlowych im. Augusta Zielińskiego, przekształconej w 1917 roku w Koło Wychowanków Wyższej Szkoły Handlowej w Warszawie, a od 1925 roku działającej w formie stowarzyszenia, wykazać się może wieloletnią tradycją zrzeszania absolwentów Uczelni, kreowania dla nich wartości oraz działania na rzecz dobrego imienia środowiska absolwenckiego, absolwentów i Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie.

Mając na uwadze ponad stuletnią historię organizacji, Członkowie Stowarzyszenia Absolwentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie potwierdzają swoją chęć kontynuowania działań na rzecz środowiska absolwenckiego, zrzeszania się w celu podejmowania wspólnych inicjatyw absolwenckich oraz budowania kontaktów i relacji między sobą dających im szansę oraz możliwość wzajemnego samodoskonalenia się i rozwoju.

By zapewnić możliwość realizacji tak zdefiniowanych celów, zapewnić reprezentację absolwentów względem ukończonej *Alma Mater* oraz ująć swoje zamierzenia w ramy instytucjonalne, Członkowie Stowarzyszenia Absolwentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie widzą konieczność i celowość istnienia stowarzyszenia oraz kontynuowania jego chwalebnej tradycji. By taki stan rzeczy zapewnić, przyjmują oni niniejszy Statut, który wszystko co dobre z dotychczasowej działalności stowarzyszenia zachowuje, a na potrzeby dzisiejszych absolwentów i wyzwania aktualnych realiów odpowiada.



Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stowarzyszenie działa pod nazwą Stowarzyszenie Absolwentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, zwane dalej „Stowarzyszeniem Absolwentów SGH”, „Stowarzyszeniem Absolwentów”, „Stowarzyszeniem” lub „SA SGH”.
2. Stowarzyszenie posługuje się angielską nazwą „SGH Alumni Association”.
3. Stowarzyszenie jest kontynuatorem Stowarzyszenia Wychowanków Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie oraz wcześniejszych organizacji absolwenckich, tj. organizacji powstałej w Warszawie w 1912 roku pod nazwą Koło Wychowawców Wyższych Kursów Handlowych im. Augusta Zielińskiego; przekształcone w 1917 roku w Koło Wychowawców Wyższej Szkoły Handlowej w Warszawie, a od 1925 roku w Stowarzyszenie.
4. Stowarzyszenie skupia absolwentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie (bez względu na zmiany nazwy Uczelni w trakcie jej funkcjonowania - zwanej dalej „SGH” lub „SGH w Warszawie”), a także inne osoby, o których mowa w rozdziale III.

§ 2

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto stołeczne Warszawa.

§ 3

1. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. nr 20, poz. 104, z późn. zm.) oraz niniejszego statutu.
2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

§ 4

Terenem działalności Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica.

Rozdział II. CELE I FORMY DZIAŁANIA

§ 5

Celem Stowarzyszenia jest:

- 1) utrzymywanie więzi absolwentów z SGH,
- 2) reprezentowanie środowiska absolwenckiego SGH,
- 3) kształtowanie wizerunku absolwenta SGH w środowiskach pracodawców i w mediach,



- 4) wspieranie absolwentów SGH w uzyskiwaniu odpowiedniej pozycji zawodowej i rozwoju karier zawodowych,
- 5) tworzenie więzi koleżeńskiej pomiędzy absolwentami SGH,
- 6) pomoc członkom Stowarzyszenia będącym w trudnej sytuacji życiowej,
- 7) działalność naukowa,
- 8) działalność kulturalna
- 9) działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- 10) współdziałanie w pielęgnowaniu tradycji SGH i upowszechnianie jej dorobku,
- 11) wspieranie działań Szkoły w jej misji.

§ 6

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele m. in. przez:

- 1) udział przedstawicieli Stowarzyszenia w senacie akademickim SGH, w komisjach senackich i innych ciałach kolegialnych, zgodnie ze statutem SGH,
- 2) współdziałanie z Archiwum SGH w zbieraniu dokumentów, pamiątek i relacji dotyczących historii Szkoły i Stowarzyszenia,
- 3) współdziałanie w organizowaniu ogólnych zjazdów wychowanków SGH, zjazdów poszczególnych roczników itp.,
- 4) organizowanie spotkań towarzyskich i wspieranie różnych form więzi i pomocy koleżeńskiej integrujących członków Stowarzyszenia,
- 5) współpracę Stowarzyszenia z SGH, Uniwersytetem Trzeciego Wieku SGH, organizacjami uczelnianymi (m. in. Samorządem Studentów oraz Studenckimi Kołami Naukowymi),
- 6) współpracę z innymi stowarzyszeniami i organizacjami związanymi z SGH,
- 7) wspieranie działalności naukowej absolwentów SGH oraz organizację wydarzeń/prelekcji o charakterze naukowym,
- 8) organizowanie dla absolwentów SGH wydarzeń o charakterze kulturalnym,
- 9) organizowanie dla absolwentów SGH wydarzeń o charakterze sportowym,
- 10) współpracę z innymi stowarzyszeniami, organizacjami oraz podmiotami przyczyniającą się do wspierania środowiska absolwenckiego SGH,
- 11) prowadzenie działalności wydawniczej, popularyzatorskiej, szkoleniowej i eksperckiej,
- 12) działania na rzecz integracji, matchmakingu i networkingu absolwentów SGH, w tym poprzez organizację wydarzeń, spotkań, projektów absolwenckich,
- 13) działania skierowane do absolwentów SGH z różnych grup pokoleniowych skutkujące tworzeniem dla nich wartości dodanej wynikającej z ich wzajemnego wpływu na siebie,



- 14) inne działania przyczyniające się do budowy, rozwoju, wspierania oraz utrzymywania środowiska absolwenckiego SGH,
 - 15) zachęcanie absolwentów Szkoły do wstępowania w szeregi Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie realizuje cele wymienione w § 5 oraz kształtuje opinię publiczną także poprzez:
 - 1) promowanie osiągnięć absolwentów SGH,
 - 2) wypowiedanie się w sprawach publicznych istotnych dla realizacji celów Stowarzyszenia lub dla interesów jego członków.

§ 7

Działalność Stowarzyszenia opiera się na społecznej pracy jego członków. Stowarzyszenie może jednak odpłatnie zlecać prowadzenie określonych spraw.

Rozdział III. CZŁONKOWIE, PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 8

1. Członkiem Stowarzyszenia może być osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych oraz posiadająca obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innych krajów bez względu na miejsce zamieszkania.
2. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 - 1) zwyczajnych,
 - 2) wspierających,
 - 3) honorowych.

§ 9

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być osoba, która:
 - 1) posiada dyplom lub świadectwo ukończenia studiów w SGH (w tym studiów doktoranckich, podyplomowych i studiów MBA),
 - 2) ukończyła inną uczelnię, ale uzyskała w SGH stopień doktora lub doktora habilitowanego,
 - 3) legitymuje się innymi związkami ze Szkołą, uznanymi przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. Członka zwyczajnego przyjmuje Zarząd Stowarzyszenia na podstawie deklaracji członkowskiej złożonej w wersji papierowej lub elektronicznej, na drodze uchwały na następującym (po złożeniu deklaracji) posiedzeniu Zarządu.
3. Warunkiem skutecznego złożenia deklaracji członkowskiej, a tym samym przyjęcia przez Zarząd uchwały o przyjęciu nowego członka, jest akceptacja wskazanych we wzorze deklaracji zgód oraz zaakceptowanie przez kandydata postanowień niniejszego statutu.



4. Warunki zawieszenia członka zwyczajnego lub skreślenia członka zwyczajnego z listy członków Stowarzyszenia reguluje § 16.

§ 10

Członek zwyczajny obowiązany jest do:

- 1) aktywnego uczestniczenia w pracach Stowarzyszenia (w zakresie wyznaczonym przez Zarząd) oraz propagowania jego celów i programu,
- 2) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał organów Stowarzyszenia,
- 3) regularnego opłacania składek i innych świadczeń obowiązujących w Stowarzyszeniu wyznaczonych przez Zarząd lub inne organy Stowarzyszenia,
- 4) godnego reprezentowania Stowarzyszenia oraz SGH.

§ 11

Członek zwyczajny ma prawo:

- 1) zgłaszać kandydatury na członków organów Stowarzyszenia (zwanymi również „władzami Stowarzyszenia”),
- 2) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia (posiadać czynne i bierne prawo wyborcze)
- 3) uczestniczyć w zebraniach i wydarzeniach organizowanych przez władze Stowarzyszenia, w tym w zjazdach absolwentów,
- 4) korzystać z urządzeń, świadczeń i pomocy Stowarzyszenia w ramach przyjętych procedur,
- 5) nosić odznakę organizacyjną,
- 6) zaskarżać uchwały lub orzeczenia organów Stowarzyszenia w sprawach członkowskich do Walnego Zebrania Członków,
- 7) zgłaszać opinie, wnioski i postulaty pod adresem organów Stowarzyszenia,
- 8) współdecydować o programie działania Stowarzyszenia, poprzez uczestniczenie w podejmowaniu stosownych uchwał i występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 9) otrzymać legitymację członkowską (w wersji fizycznej lub cyfrowej – zgodnie z postanowieniem Zarządu Stowarzyszenia),
- 10) otrzymywać pocztą elektroniczną informacje o działalności Stowarzyszenia,
- 11) do bezpłatnego udziału w wykładach prowadzonych przez Uniwersytet Trzeciego Wieku SGH („UTW SGH”), a w innych jego imprezach – na analogicznych warunkach jak członkowie UTW SGH (w zakresie zgody UTW SGH na taki udział członków SA SGH).



§ 12

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna (niebędąca członkiem zwyczajnym lub honorowym Stowarzyszenia) lub osoba prawna zainteresowana statutową działalnością Stowarzyszenia, która przekazała na jego rzecz pomoc finansową lub rzeczową, bądź też w inny sposób (w tym niematerialny) wymiernie wsparła cele i działalność Stowarzyszenia.
2. Członek wspierający będący osobą prawną działa w Stowarzyszeniu poprzez wskazanego przez siebie reprezentanta lub poprzez decyzje właściwych jego organów.
3. Członkom wspierającym przysługują prawa członka zwyczajnego za wyjątkiem prawa wyborczego.
4. Kandydaturę na członka wspierającego przedstawia kandydat lub Zarząd w porozumieniu z kandydatem – podstawą kandydatury jest stosowny formularz kandydatury (w wersji papierowej lub elektronicznej) wypełniony przez kandydata.
5. Decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu kandydatury na członka wspierającego SA SGH podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
6. Warunkiem skutecznego przedstawienia kandydatury na członka wspierającego, a tym samym podstawą jej rozpatrzenia przez Zarząd, jest akceptacja przez kandydata wskazanych we wzorze formularza kandydatury zgód oraz zaakceptowanie przez kandydata postanowień niniejszego statutu.
7. Od decyzji o odrzuceniu kandydatury na członka wspierającego Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
8. Decyzję o ustaniu członkostwa wspierającego podejmuje Zarząd lub Walne Zebranie Członków w drodze uchwały.
9. Od uchwały Zarządu o ustaniu statusu członka wspierającego przysługuje zainteresowanemu odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. WZCz ma w takim przypadku prawo uchylić decyzję Zarządu i tym samym przywrócić status członka wspierającego. Decyzja WZCz jest ostateczna.
10. Członkostwo wspierające ustaje, gdy dana osoba uzyskuje inny rodzaj członkostwa w Stowarzyszeniu lub w sytuacjach o których mówi § 16 ust. 1 pkt. 1) lub gdy członek wspierający traci osobowość prawną.
11. Szkoła Główna Handlowa w Warszawie posiada status najważniejszego rangą członka wspierającego na mocy niniejszego statutu (o ile nie wyrazi woli zawieszenia lub usunięcia tego statusu).
12. Pracownicy SGH mają prawo do ubiegania się o status członków wspierających Stowarzyszenia niezależnie od członkostwa SGH jako osoby prawnej.



§ 13

1. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w rozwój idei promowanych przez Stowarzyszenie lub w inny szczególny sposób zasłużyła się dla Stowarzyszenia.
2. Członkowi honorowemu przysługują prawa członka zwyczajnego.
3. Członek honorowy zwolniony jest z obowiązku płacenia składek członkowskich.
4. Zaproszenie do grona członków honorowych SA SGH bądź pozbawienie statusu członka honorowego Stowarzyszenia następuje w drodze uchwały Zarządu – na wniosek co najmniej 10 członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
5. Od uchwały Zarządu o pozbawieniu statusu członka honorowego przysługuje zainteresowanemu odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. WZCz ma w takim przypadku prawo uchylić decyzję Zarządu i tym samym przywrócić status członka honorowego. Decyzja WZCz jest ostateczna.
6. Członkostwo honorowe ustaje w sytuacjach o których mówi § 16 ust. 1 pkt. 1).
7. Członek honorowy, który w momencie nadania tego statusu jest członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia traci status członka zwyczajnego z uwzględnieniem § 13 ust. 2 (brak podwójnego członkostwa). W takim przypadku wraz z ustaniem członkostwa honorowego ponownie nadany zostaje status członka zwyczajnego – chyba, że równocześnie występują przesłanki o których mówi § 16 ust. 1 Statutu.
8. Po uchwaleniu przez Zarząd zaproszenia do grona członków honorowych danej osoby, Zarząd przygotowuje oficjalny, imienny oraz uroczysty list zapraszający, który wręcza zapraszanej osobie.
9. Zapraszana osoba staje się członkiem honorowym SA SGH wraz przyjęciem zaproszenia (potwierdzonym poprzez złożenie honorowej deklaracji członkowskiej) przekazanego na podstawie uchwały o której mówi ust. 4.
10. Warunkiem skutecznego złożenia honorowej deklaracji członkowskiej, a tym samym uzyskania statusu honorowego członka stowarzyszenia, jest akceptacja przez zaproszonego wskazanych we wzorze honorowej deklaracji członkowskiej zgód oraz zaakceptowanie przez zapraszanego postanowień niniejszego statutu.
11. Członkowie honorowi mogą być zapraszani na posiedzenia Zarządu, Komisji Rewizyjnej.

§ 14

Wzory deklaracji członkowskiej (członkowie zwyczajni), formularza kandydatury (członkowie wspierający) oraz honorowej deklaracji członkowskiej (członkowie honorowi) wraz z niezbędnymi do ich złożenia zgodami przyjmuje Zarząd na drodze uchwały.



§ 15

Wszyscy Członkowie Stowarzyszenia obowiązani są do przestrzegania Statutu oraz innych wewnętrznych aktów prawnych, w tym uchwalonych w oparciu o statut regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia, pod rygorem utraty członkostwa w Stowarzyszeniu, bądź innych sankcji przewidzianych statutem lub wewnętrznymi regulacjami Stowarzyszenia.

§ 16

1. Skreślenie z listy członków zwyczajnych następuje w wyniku:
 - 1) czynników niezależnych od Stowarzyszenia:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji lub oświadczenia ustnego, z którego sporządza się notatkę,
 - b) utraty praw obywatelskich,
 - c) śmierci członka,
 - 2) wykluczenia z grona członków w drodze uchwały Zarządu,
 - 3) wykluczenia z grona członków na mocy postanowienia Walnego Zebrania Członków.
2. Wykluczenie z grona członków następuje w drodze uchwały Zarządu, od której służy odwołanie w terminie 14 dni do Walnego Zebrania Członków lub decyzji samego Walnego Zebrania Członków. Postanowienie Walnego Zebrania Członków o wykluczeniu jest ostateczne.
3. W przypadku braku odwołania, o którym mowa w ust. 2, po 14 dniach wykluczenie z listy członków staje się prawomocne, a wykluczana osoba traci status członka zwyczajnego Stowarzyszenia.
4. W przypadku złożenia odwołania, o którym mówi ust. 2, bieg okresu odwołania zostaje przerwany, a wykluczona osoba zyskuje status członka zawieszony do czasu rozpatrzenia odwołania przez Walne Zebranie Członków.
5. Uchwała o wykluczeniu może zostać podjęta w szczególności w przypadkach:
 - 1) rażącego naruszenia postanowień Statutu,
 - 2) działania na szkodę Stowarzyszenia,
 - 3) nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich, po wcześniejszym przynajmniej dwukrotnym przypomnieniu ze strony władz Stowarzyszenia,
 - 4) braku kontaktu Stowarzyszenia z danym członkiem pomimo prób kontaktu podejmowanych ze strony organów Stowarzyszenia,
 - 5) popełnienia czynu niegodnego członka Stowarzyszenia.
6. Zarząd lub Walne Zebranie Członków ma prawo zawiesić członka zwyczajnego Stowarzyszenia – jako środek zastępczy do jego wykluczenia z grona członków.



7. Członek zawieszony pozostaje członkiem Stowarzyszenia, zawieszono jednak zostają jego prawa członkowskie, w tym czynne i bierne prawo wyborcze (tym samym traci on prawo do głosowania, jak również traci pozycję w organach Stowarzyszenia i możliwość kandydowania do organów Stowarzyszenia) oraz prawo do reprezentowania Stowarzyszenia.
8. Zawieszenie członka następuje na analogicznych zasadach, jak te o których mowa w ust. 2-5. Odwieszenie członka (tj. przywrócenie mu pełni praw członka Stowarzyszenia) następuje na drodze decyzji organu zawieszającego.
9. Wykluczenie lub zawieszenie członka Stowarzyszenia pełniącego funkcję w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej może zostać dokonane jedynie na mocy decyzji Walnego Zgromadzenia Członków, a w przypadku członka Zarządu również uchwałą Zarządu podjętą większością 3/5 głosów i zatwierdzoną uchwałą Komisji Rewizyjnej.

Rozdział IV. ORGANY STATUTOWE

§ 17

Organami statutowymi Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków (WZCz),
- 2) Zarząd (Z),
- 3) Komisja Rewizyjna (KR).

§ 18

1. Kadencja organów wybieralnych Stowarzyszenia trwa cztery lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym. Wybór innych funkcji, niż Prezes Stowarzyszenia, może zostać przeprowadzony w głosowaniu jawnym, jeżeli WZCz podejmie taką decyzję większością głosów. Wybór organów następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Jednocześnie można pełnić tylko jedną funkcję w wybieralnych organach Stowarzyszenia.
3. Uchwały Zarządu i Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków – przy czym za zwykłą większość głosów uznaje się sytuację, gdy uzyskano więcej głosów „za” niż „przeciw” wśród osób które brały udział w głosowaniu i nie wstrzymały się od głosu.
4. Posiedzenia (w tym głosowania) o których mowa w ust. 3 mogą mieć formę zdalną poprzez kanały komunikacji elektronicznej.
5. Dopuszcza się obiegowe podejmowanie uchwał, w szczególności gdy nie mogą być spełnione warunki z ust. 3. Za przeprowadzenie procesu podjęcia uchwały Zarządu w trybie obiegowym odpowiedzialny jest Prezes Zarządu lub na jego polecenie Sekretarz, lub na jego polecenie Biuro Zarządu, a w przypadku Komisji Rewizyjnej odpowiednio:



Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub na jego polecenie Sekretarz Komisji Rewizyjnej. Dany organ może upoważnić do prowadzenia głosowań obiegowych w danej kadencji (lub innym wskazanym terminie) innego członka Stowarzyszenia na mocy uchwały. Członkowie danego organu mają przynajmniej 7 dni na zapoznanie się z treścią uchwały przed głosowaniem w trybie obiegowym.

6. Z głosowania o którym mowa w ust. 4. i 5. sporządza się protokół dostępny głosowaniu wszystkim członkom obu wybieralnych organów Stowarzyszenia.
7. Obiegowe podjęcie uchwały polega na sekwencyjnym podpisaniu uchwały przez poszczególnych członków Zarządu/Komisji Rewizyjnej (w formie odręcznej lub elektronicznej – jednolitej jednak dla wszystkich podpisujących), przy czym za przyjęcie uchwały uznaje uzyskanie podpisów większości uprawnionych do głosowania członków danego organu, którzy się nie wstrzymali od głosowania.
8. Dopuszcza się, że obiegowe podjęcie uchwały zostanie dokonane na drodze zbiorczego obiegowego głosowania uchwał. W takim przypadku przeprowadzający głosowanie przygotowuje arkusz głosowania, na którym wypunktowane zostają poszczególne uchwały wraz z miejscem dedykowanym na wyrażenie głosu przez każdego głosującego („za”, „przeciw”, „wstrzymuje się”) oraz złożenia podpisu. Arkusz taki jest następnie sekwencyjnie podpisywany przez poszczególnych członków Zarządu/Komisji Rewizyjnej (w formie odręcznej lub elektronicznej – jednolitej jednak dla wszystkich podpisujących). Daną uchwałę uznaje się za przyjętą, gdy uzyska większość głosów „za” spośród uprawnionych do głosowania członków danego organu, którzy nie wstrzymali się od głosowania.
9. W kwestiach regulacji wewnętrznych oraz podejmowania uchwał za wiążący i wystarczający uznaje się kwalifikowany podpis elektroniczny, elektroniczny podpis osobisty oraz podpis z pomocą profilu zaufanego. Nie wymaga się, by wszyscy podpisujący dokument stosowali tę samą formę podpisu elektronicznego.
10. W kwestiach regulacji i relacji zewnętrznych, a także w wybranych regulacji wewnętrznych zakres możliwych do zastosowania form podpisu elektronicznego (oraz sposób jego stosowania) może zostać zawężony lub zupełnie wykluczony – na podstawie odrębnych przepisów prawnych oraz innych czynników mających wpływ na ważność danych decyzji lub podpisywanych dokumentów.

§ 19

1. W przypadku skreślenia z listy członków Stowarzyszenia lub zawieszeniu w prawach członka danej osoby pełniącej rolę w organach Stowarzyszenia w trakcie kadencji, osoba ta traci również status członka danego organu, a skład osobowy tego organu, o ile zachodzi taka potrzeba, zostaje uzupełniony. Na miejsca wakujące wchodzi osoby powołane uchwałą organu, którego skład podlega uzupełnieniu.



2. Postanowienia punktu 1. stosuje się analogicznie w przypadku, gdy członek organu Stowarzyszenia rezygnuje z pełnienia funkcji w danym organie (w postaci złożenia pisemnej rezygnacji lub oświadczenia ustnego, z którego sporządza się notatkę).
3. Liczba powołanych w ten sposób członków władz nie może przekroczyć 2/5 liczby członków pochodzących z wyboru WZCz w składzie danego organu.
4. Uzupelnienie składu członków danego organu wymaga akceptacji najbliższego Walnego Zebrania Członków. Do czasu uzyskania akceptacji powołane osoby pełnią funkcję w danym organie z pełnią praw. W przypadku braku takiej akceptacji na WZCz, powołane osoby tracą swoją funkcję w danym organie, a WZCz może dokonać wyboru własnych osób lub zdecydować o zmniejszeniu liczby członków danego organu w bieżącej kadencji.
5. Jeżeli z uwagi na § 19 ust. 3 nie jest możliwe odtworzenie pełnej liczby członków danego organu, działa on w okrojonym składzie do najbliższego WZCz, które może dokonać wyboru nowych członków Zarządu w celu uzupełnienia jego składu lub zdecydować o zmniejszeniu liczby członków danego organu w bieżącej kadencji.
6. Uzupelnienie składu organów przeprowadza się w trybie opisanym w ust. 1-5 jeżeli do końca kadencji pozostało więcej niż sześć miesięcy licząc od dnia powstania wakatów we władzach Stowarzyszenia. W przeciwnym razie do końca kadencji dany organ funkcjonuje w okrojonym składzie.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§ 20

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne (sprawozdawczo-wyborcze) lub nadzwyczajne – zwołane w każdym czasie dla załatwienia bieżących spraw.
3. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni i członkowie honorowi,
 - 2) z głosem doradczym – pozostali członkowie Stowarzyszenia oraz zaproszeni goście.
4. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział Zarząd oraz Komisja Rewizyjna.

§ 21

1. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
 1. z własnej inicjatywy,
 2. na żądanie Komisji Rewizyjnej,



3. na pisemny wniosek co najmniej 1/3 spośród ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 składany jest poprzez oficjalne kanały komunikacji Stowarzyszenia na ręce Zarządu wraz z Komisją Rewizyjną załączoną do wiadomości.
3. Zarząd jest zobowiązany zwołać Walne Zebranie Członków w ciągu trzech miesięcy od dnia otrzymania żądania lub wniosku określonego w ust. 1, pkt. 2 i 3.
4. W przypadku niewywiązania się przez Zarząd z obowiązku wskazanego w ust. 3, przechodzi on na Komisję Rewizyjną, która zobowiązana jest zwołać Walne Zebranie Członków w ciągu jednego miesiąca od upłynięcia terminu wskazanego w ust. 3.
5. W przypadku niewywiązania się przez Komisję Rewizyjną z obowiązku wskazanego w ust. 4, grupa członków zwyczajnych Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania, która złożyła wniosek ma prawo samodzielnie zwołać Walne Zebranie Członków, co robi niezwłocznie po upłynięciu terminu wskazanego w ust. 4.
6. W celu zwołania Walnego Zebrania Członków w imieniu Zarządu występuje Prezes. O terminach, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Członków powiadamia członków Prezes w porozumieniu z Zarządem, co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania, poprzez podanie tej informacji do publicznej wiadomości, m.in. na stronie internetowej Stowarzyszenia.
7. W przypadkach o których mowa w ust. 4 oraz 5 rolę Prezesa przejmuje odpowiednio Przewodniczący Komisji Rewizyjnej w porozumieniu z Komisją Rewizyjną lub przedstawiciel grupy członków, która zwołuje Walne Zebranie Członków, wybrany większością ich głosów. W przypadku takim podmiot zwołujący Walne Zebranie Członków stosuje wszelkie dostępne sobie kanały komunikacji celem dotarcia do jak najszerszej grupy członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
8. W przypadku niezebrania na WZCz w terminie o którym mowa w ust. 6. (pierwszy termin) liczby członków uprawnionych do głosowania pozwalającej na podejmowanie uchwał, podmiot zwołujący ma prawo przenieść obrady WZCz na drugi termin.
9. Zwyczajne Walne Zebranie Członków odbywa się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
10. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 22

1. Obrady Walnego Zebrania Członków otwiera Prezes Zarządu lub osoby o których mowa w § 21 ust. 7 (w zależności, który podmiot zwołał Walne Zebranie Członków).
2. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje Prezydium w składzie: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.
3. WZCz wybiera Prezydium spośród swoich członków obecnych w trakcie obrad.



4. W przypadku niemożności wybrania Prezydium, obradami kieruje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub osoba pełniąca jego obowiązki.
5. W przypadku niemożności kierowania obradami przez Prezydium lub Komisję Rewizyjną, obradami kieruje Prezes Zarządu lub osoba pełniąca jego obowiązki.
6. Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 23

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) uchwalanie statutu i jego zmian, przeniesienie siedziby Stowarzyszenia,
- 2) uchwalanie głównych kierunków działania Stowarzyszenia,
- 3) uchwalanie regulaminów nie zastrzeżonych do właściwości innych organów Stowarzyszenia,
- 4) wybór i odwoływanie Prezesa oraz pozostałych członków organów Stowarzyszenia,
- 5) powołanie Honorowego Prezesa Stowarzyszenia,
- 6) podejmowanie uchwał w przedmiocie ustanowienia bądź rozwiązania organu doradczego Stowarzyszenia,
- 7) ostateczna interpretacja zapisów Statutu,
- 8) rozpatrywanie odwołań od uchwał i decyzji Zarządu,
- 9) rozpatrywanie odwołań od uchwał i decyzji Komisji Rewizyjnej,
- 10) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz podejmowanie uchwał w przedmiocie udzielenia lub odmowy udzielenia absolutorium ustępującym władzom Stowarzyszenia,
- 11) rozpatrywanie odwołań od decyzji o wykluczeniu z listy członków Stowarzyszenia lub o zawieszeniu członka Stowarzyszenia,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawie rozporządzenia majątkiem Stowarzyszenia w przypadku jego likwidacji,
- 14) podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych pod obrady,
- 15) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.

§ 24

1. Uchwały Walnego Zebrania Członków, w tym także uchwały dotyczące zmian w statucie, zapadają zwykłą większością głosów przy obecności:
 - 1) w pierwszym terminie – co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków,



- 2) w drugim terminie – bez względu na liczbę członków uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Walnego Zebrania Członków (lub osoby pełniącej jego rolę).

ZARZĄD

§ 25

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia, a za swoją pracę i działalność odpowiada przed Walnym Zebraniem Członków.
2. W skład Zarządu wchodzi:
 - 1) co najmniej pięć osób i nie więcej niż jedenaście, wybieranych przez Walne Zebranie Członków spośród członków zwyczajnych i honorowych Stowarzyszenia, oraz
 - 2) Honorowy Prezes Stowarzyszenia – o ile wyrazi taką wolę (zgodnie z § 26 ust. 4)
3. Liczebność zarządu w danej kadencji określa Walne Zebranie Członków.
4. Prezesa Zarządu wybiera Walne Zebranie Członków.
5. Pozostałych członków Zarządu wybiera Walne Zebranie Członków.
6. Na pierwszym posiedzeniu Zarząd konstituuje się, wybierając spośród swoich członków do dwóch Wiceprezesów Zarządu, Sekretarza Zarządu i Skarbnika.
7. Prezes Zarządu kieruje pracami Zarządu.
8. Wiceprezesi w razie konieczności zastępują Prezesa Zarządu.
9. Sekretarz Zarządu odpowiada za sprawy formalno-prawne Stowarzyszenia oraz jego sprawozdawczość pozafinansową.
10. Skarbnik odpowiada za sprawy finansowe Stowarzyszenia, sprawozdawczość finansową i występowanie przed organami podatkowymi.

§ 26

1. Prezes Zarządu, który w sposób wybitny zasłużył się dla Stowarzyszenia oraz co najmniej raz został ponownie wybrany przez WZCz na funkcję prezesa (reelekcja) może zostać uhonorowany przez WZCz tytułem „Honorowego Prezesa Stowarzyszenia”.
2. Honorowy Prezes Stowarzyszenia automatycznie posiada status honorowego członka Stowarzyszenia.



3. Honorowy Prezes Stowarzyszenia pełni rolę reprezentacyjną w Stowarzyszeniu oraz ma prawo brać udział w posiedzeniach w pracach organów Stowarzyszenia z głosem doradczym.
4. Honorowy Prezes Stowarzyszenia może zostać włączony w Zarząd danej kadencji:
 - 1) warunkiem włączenia jest wyrażenie takiej woli przez Honorowego Prezesa Stowarzyszenia podczas wyboru Zarządu na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia;
 - 2) do Honorowego Prezesa Stowarzyszenia pełniącego funkcję w Zarządzie stosuje się te same przepisy prawa i Statutu Stowarzyszenia, jak do pozostałych członków Zarządu;
 - 3) Honorowy Prezes Stowarzyszenia może zrezygnować z pełnienia funkcji w trakcie trwania kadencji. Utrata funkcji w Zarządzie nie skutkuje automatyczną utratą tytułu Honorowego Prezesa Stowarzyszenia;
 - 4) Honorowy Prezes Stowarzyszenia traci funkcję w Zarządzie wraz z utratą tytułu Honorowego Prezesa Stowarzyszenia.
5. Nadanie tytułu Honorowego Prezesa Stowarzyszenia następuje na drodze uchwały WZCz na wniosek co najmniej 10 członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
6. Tytuł Honorowego Prezesa Stowarzyszenia nadawany jest dożywotnio lub do czasu jego utraty decyzją właściwego organu.
7. Decyzję o utracie tytułu Honorowego Prezesa Stowarzyszenia podejmuje WZCz w drodze uchwały na wniosek co najmniej 10 członków zwyczajnych Stowarzyszenia – w przypadku gdy uzna, iż Honorowy Prezes Stowarzyszenia w rażący sposób naruszył zasady, idee lub dobre imię Stowarzyszenia.

§ 27

1. Do obowiązków Zarządu należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Stowarzyszenia i działanie w jego imieniu,
 - 2) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
 - 3) przygotowywanie projektów planów działania i preliminarzy budżetowych Stowarzyszenia,
 - 4) bieżący nadzór na działalnością jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia,
 - 5) powoływanie zespołów (komisji) o charakterze doraźnym i opiniodawczym.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Zarządu, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.



3. Przy braku sprzeciwu członków Zarządu, posiedzenia Zarządu mogą się odbywać w formie wideo- i/lub telekonferencji.
4. Szczegółową organizację, tryb i zasady działania Zarządu może określać regulamin opracowany przez Zarząd i zatwierdzony przez Komisję Rewizyjną lub Walne Zebranie Członków.

§ 28

1. Zarząd kieruje pracami Stowarzyszenia samodzielnie lub przy pomocy Biura Zarządu.
2. Biurem Zarządu kieruje Prezes Stowarzyszenia lub inna osoba upoważniona przez Zarząd.
3. Do prowadzenia spraw bieżących, w tym do rozwiązywania poszczególnych problemów ekonomicznych, prawnych lub organizacyjnych związanych z działalnością statutową Stowarzyszenia mogą być powołane inne jednostki organizacyjne bez prawa do odrębnej osobowości prawnej.
4. Szczegółowe zasady działania Biura Zarządu i innych jednostek organizacyjnych określa regulamin uchwalony przez Zarząd.
5. Pracowników jednostek organizacyjnych wymienionych w ust. 1 i 3 zatrudnia Zarząd Stowarzyszenia.

§ 29

Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- 2) realizacja programu i celów Stowarzyszenia,
- 3) określanie szczegółowych kierunków działania Stowarzyszenia,
- 4) uchwalanie okresowych programów pracy Stowarzyszenia oraz przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności,
- 5) uchwalanie budżetu Stowarzyszenia i zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych,
- 6) powoływanie i rozwiązywanie jednostek organizacyjnych,
- 7) prowadzenie spraw członkowskich, w tym ewidencji członków Stowarzyszenia,
- 8) podejmowanie uchwał o przyjęciu w poczet członków zwyczajnych lub wspierających Stowarzyszenia,
- 9) podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu i obciążaniu majątku nieruchomości i ruchomego Stowarzyszenia,
- 10) uchwalanie regulaminów określonych przepisami szczegółowymi statutu,
- 11) podejmowanie uchwał o przynależności Stowarzyszenia do krajowych i międzynarodowych organizacji,



- 12) określanie wysokości składek członkowskich,
- 13) podejmowanie uchwał o przyznaniu dyplomu, tytułu lub nagrody,
- 14) składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdania ze swojej działalności,
- 15) zatwierdzanie sprawozdań finansowych Stowarzyszenia.

§ 30

1. Do zakresu działania Prezesa Zarządu Stowarzyszenia należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
 - 2) przedkładanie Walnemu Zebraniu Członków do akceptacji okresowego sprawozdania z działalności,
 - 3) kierowanie i koordynowanie pracy Zarządu Stowarzyszenia, w tym działalności jednostek organizacyjnych.
2. W razie długotrwałej niemożności pełnienia obowiązków przez Prezesa Zarządu, obowiązki te przejmuje na ten okres Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia wskazany przez Zarząd (zastępstwo).
3. W przypadku opisanym w § 30 ust. 2, wskazany do zastępstwa Wiceprezes Zarządu posługuje się mianem „p. o. Prezesa Zarządu” („pełniący obowiązki Prezesa Zarządu”).
4. W przypadku opisanym w § 30 ust. 2, w nawiązaniu do § 36 Statutu, p. o. Prezesa Zarządu do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz musi każdorazowo uzyskać kontrasygnatę innego Członka Zarządu.
5. Jeżeli w przypadku opisanym w § 30 ust. 2 do końca kadencji pozostało więcej, niż 6 miesięcy, Wiceprezes Zarządu niezwłocznie po przejęciu obowiązków Prezesa Zarządu zwołuje nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w celu przeprowadzenia wyboru nowego Prezesa Zarządu.

KOMISJA REWIZYJNA

§ 31

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej, powołanym do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od trzech do pięciu osób wybranych przez WZCz spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia, które na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz Sekretarza Komisji Rewizyjnej.
3. Kadencja Komisji Rewizyjnej wynosi 4 lata i jest powiązana z kadencją Zarządu.



4. Komisja Rewizyjna składa Walnemu Zebraniu Członków wnioski o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium organom Stowarzyszenia.
5. W okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, Komisja Rewizyjna reprezentuje WZCz w zakresie rozpatrywania odwołań od wykluczenia członka ze Stowarzyszenia oraz odwołań od zawieszenia członka Stowarzyszenia. Komisja Rewizyjna ma prawo uchylić decyzje o wykluczeniu oraz o zawieszeniu. Nie może jednak odrzucić odwołania – odrzucenie odwołania w powyższych sprawach stanowi wyłączną kompetencję WZCz na najbliższym posiedzeniu WZCz. KR ma obowiązek zawnioskować o zwołanie WZCz gdy liczba odwołań aktualnie złożonych przez członków stowarzyszenia wynosi ponad 5.
6. Komisja Rewizyjna reprezentuje WZCz pomiędzy posiedzeniami WZCz w zakresie prowadzenia punktu kontaktowego – tj. odbiera wnioski, odwołania i pisma składane do WZCz, rozpatruje je na podstawie odrębnych przepisów i punktów Statutu, przedkłada je do rozpatrzenia w trakcie możliwie najbliższego posiedzenia WZCz.
7. W okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, Komisja Rewizyjna, jako organ kontroli wewnętrznej, posiada prawo do interpretacji zapisów Statutu Stowarzyszenia i tym samym rozstrzygania wątpliwości interpretacyjnych. Walne Zebranie Członków, posiadające kompetencję ostatecznej interpretacji Statutu, posiada prawo uchylecia lub zmiany interpretacji Statutu dokonanej przez Komisję Rewizyjną Stowarzyszenia.
8. Jeżeli nie spowoduje to zmniejszenia liczby czynnych członków Komisji Rewizyjnej poniżej dwóch osób, Komisja Rewizyjna ma prawo (za zgodą Zarządu) oddelegować swojego członka na zwolnione miejsce do pracy w Zarządzie, jeżeli jego skład ulegnie uszczupleniu w trakcie trwania kadencji. W okresie oddelegowania, oddelegowany członek zyskuje prawa i obowiązki członka Zarządu, natomiast jego prawa i obowiązki jako członka Komisji Rewizyjnej zostają zawieszane na czas delegacji, co nie uchybia zdolności Komisji Rewizyjnej do podejmowania uchwał.
9. W przypadku znaczącego uszczuplenia składu Zarządu przed końcem kadencji (tj. niemożności zapewnienia minimalnej liczby członków Zarządu przewidzianej Statutem), w przypadku którego długotrwale nie jest możliwe uzupełnienie składu Zarządu na drodze oddelegowania członka Komisji Rewizyjnej lub na drodze uchwały Zarządu, Komisja Rewizyjna ma prawo zwołać Walne Zebranie Członków w celu dokonania nowych wyborów władz Stowarzyszenia.
10. W przypadku, gdy skład Komisji Rewizyjnej ulegnie uszczupleniu poniżej 3 osób (włączając członków oddelegowanych), a w sposób długotrwały nie ma możliwości uzupełnienia składu organu uchwałą, Komisja Rewizyjna jest zobowiązana zwołać Wolne Zebranie Członków w celu dokonania wyborów uzupełniających, a gdy nie może tego zrobić – obowiązek ten przechodzi na Zarząd.



11. Komisja Rewizyjna ma prawo uzupełnić przekazany (zgodnie z § 21 ust. 6) porządek obrad zwyczajnego lub nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków, nie później jednak, niż 7 dni przed ogłoszonym terminem WZCz.

§ 32

1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej (lub wskazany przez niego na zastępstwo członek Komisji Rewizyjnej) ma prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
2. Komisja Rewizyjna przedstawia sprawozdanie z działalności Walnemu Zebraniu Członków.
3. Szczegółową organizację, tryb i zasady działania Komisji Rewizyjnej może określać regulamin opracowany przez Komisję Rewizyjną i zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków.

Rozdział V. MAJĄTEK I FUNDUSZE STOWARZYSZENIA

§ 33

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów oraz dochodów z działalności gospodarczej.
2. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.

§ 34

1. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach, po zatwierdzeniu przez Zarząd.
2. Działalność gospodarcza nie powinna przynosić strat.
3. Członkowie Zarządu kierujący działalnością gospodarczą zobowiązani są regularnie przedstawiać Zarządowi zakres i wyniki ekonomiczne tej działalności.
4. Komisja rewizyjna ma obowiązek okresowo badać i przedstawiać Zarządowi opinię na temat prawidłowości rozliczeń działalności gospodarczej.
5. Dochody z działalności gospodarczej służą wyłącznie realizacji celów statutowych i nie mogą być przeznaczone do podziału między członków Stowarzyszenia.

§ 35

Zabrania się dokonywania czynności, o których mowa w art. 20 pkt 7 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z póź. zm.) tj.:

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz małżonków, krewnych i powinowatych tych osób, jak również osobom



związanym z w/w osobami z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanymi dalej „osobami bliskimi”;

- 2) przekazywania majątku SA SGH osobom i pracownikom, o których mowa w punkcie 1) na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje nieodpłatnie lub na preferencyjnych zasadach;
- 3) wykorzystywanie majątku SA SGH na rzecz osób i ich bliskich, o których mowa w punkcie 1) chyba, że wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia;
- 4) zakupu na szczególnych zasadach towarów i usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie SA SGH członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

§ 36

Do reprezentowania Stowarzyszenia w stosunkach zewnętrznych, w tym do podpisywania pism i dokumentów związanych z bieżącą działalnością Stowarzyszenia upoważniony jest jednoosobowo Prezes Zarządu Stowarzyszenia albo dwóch Członków Zarządu łącznie.

§ 37

1. Stowarzyszenie, jako osoba prawna, może przystępować do innych stowarzyszeń, spółdzielni oraz wszelkich innych podmiotów przewidujących na mocy prawa udział osób prawnych, jak również nabywać udziały w spółkach oraz uczestniczyć w innych przedsięwzięciach organizacyjnych w zakresie dopuszczanym poprzez właściwe akty prawne.
2. Stowarzyszenie, jako osoba prawna, może tworzyć spółki, fundacje i inne podmioty zależne w zakresie dopuszczanym poprzez właściwe akty prawne.
3. Stowarzyszenie może korzystać z osiągniętych dochodów z przeznaczeniem na cele statutowe.
4. O formie, zakresie i celach działań ujętych w ust. 1-3. decyduje Zarząd z uwzględnieniem właściwych zapisów niniejszego statutu.
5. W szczególności:
 - a. Stowarzyszenie (lub członkowie Stowarzyszenia w porozumieniu z Zarządem), może powoływać organizacje działające w obrębie SGH lub innych uczelni, włączając w to organizacje studenckie skierowane i zrzeszające aktualnie studiujących absolwentów SGH (z pełnią praw członkowskich) oraz przyszłych/potencjalnych absolwentów SGH (w roli wspierającej).
 - b. Członkowie takich organizacji będący absolwentami SGH mają prawo do członkostwa zwyczajnego w Stowarzyszeniu, a będący przyszłymi/potencjalnymi absolwentami SGH – do członkostwa wspierającego w SA SGH.



- c. Organizacje takie powoływane będą w trybie i w sposób zgodny z wewnętrznymi regulacjami SGH lub właściwej uczelni, na której są one powoływane.
- d. O trybie powołania danej organizacji, formie jej powiązania z SA SGH, zasadach współpracy z SA SGH, udostępnieniu jej zasobów SA SGH (w tym znaków graficznych, praw do nazwy czy innych wartości niematerialnych i prawnych) decyduje Zarząd z uwzględnieniem pkt. a.-c. oraz innych regulacji w ramach niniejszego statutu.
- e. Współpraca z daną organizacją powinna być oparta o właściwy regulamin (po stronie SA SGH), statut danej organizacji i/lub inne akty prawne będące w ocenie Zarządu właściwe w przypadku danej organizacji.

Rozdział VI. ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

§ 38

1. Rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków, powziętej większością 2/3 głosów obecnych na zebraniu.
2. Uchwała walnego zebrania o likwidacji Stowarzyszenia określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

Rozdział VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

1. Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia sprawuje Prezydent m.st. Warszawy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo o stowarzyszeniach”.
3. Wątpliwości interpretacyjne w zakresie zapisów Statutu i wewnętrznych przepisów Stowarzyszenia rozstrzyga Komisja Rewizyjna lub (z większą mocą) Walne Zebranie Członków. Od rozstrzygnięć Komisji Rewizyjnej przysługuje prawo do złożenia w ciągu 14 dni odwołania do Walnego Zebrania Członków.
4. Zmian w statucie Stowarzyszenia dokonuje Walne Zebranie Członków na drodze uchwały.

§ 40

Niniejszy tekst jednolity Statutu został uchwalony Uchwałą nr SASGH-WZ/U/2024-09-30/3 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Absolwentów SGH z dnia 30.09.2024 r.